



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОМОДЕДОВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.03.2022 № 546

городской округ Домодедово

О внесении изменений в Порядок осуществления расходов местного бюджета городского округа Домодедово, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области, утвержденный постановлением Администрации городского округа Домодедово Московской области от 30.06.2021 № 1310

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», муниципальной программы городского округа Домодедово «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением Администрации городского округа Домодедово Московской области от 31.10.2019 № 2298,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок осуществления расходов местного бюджета городского округа Домодедово, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области, утвержденный постановлением Администрации городского округа Домодедово Московской области от 30.06.2021 № 1310, утвердив его в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Колобова И.В.

Глава городского округа



М.А. Ежокин

М.И. Комаркова



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Домодедово Московской
области от 03.03.2022 № 546

**Порядок
осуществления расходов местного бюджета городского округа Домодедово,
связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах,
финансирование которых осуществляется из бюджета Московской области**

1. Настоящий Порядок осуществления расходов местного бюджета городского округа Домодедово, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, финансирование которых осуществляется из бюджета Московской области (далее – Порядок), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Домодедово Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Домодедово (далее – субсидия), требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии, в случае нарушения условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком.

2. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими управление многоквартирными домами (далее – участники отбора, МКД, управляющие МКД), подъезды которых включены в Адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный Главой городского округа Домодедово Московской области в установленном порядке и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее – согласованный АП).

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение Получателю субсидии части затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в МКД по адресам, включенным в согласованный АП, в рамках реализации муниципальной программы городского округа Домодедово «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением Администрации городского округа Домодедово Московской области от 31.10.2019 № 2298.

Не подлежат возмещению за счет средств Субсидии затраты, связанные с услугами по разработке проектно-сметной документации и ее экспертизе, а также по осуществлению строительного контроля.

4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Домодедово Московской области на цели предусмотренные настоящим Порядком является Администрация городского округа Домодедово Московской области (далее – Главный распорядитель, Администрация городского округа Домодедово).

5. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Домодедово Московской области (далее – бюджет городского округа Домодедово) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Домодедово на соответствующий финансовый год и на плановый период и за счет средств бюджета Московской области (далее - бюджетные средства).

6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

7. Финансирование работ по ремонту подъездов в МКД осуществляется в следующих пропорциях:

не менее 52,5 % - внебюджетные источники (средства, поступающие юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, автономным и бюджетным учреждениям, осуществляющим управление МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

не более 47,5 % - субсидия из бюджета Московской области и бюджета городского округа Домодедово в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 14.05.2021 № 24РВ-47 "Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в том числе:

- 64,1% - средства бюджета Московской области,
- 35,9% - средства бюджета городского округа Домодедово.

8. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда, установленная государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением Правительством Московской области от 17.10.2017г. № 864/38 (далее – Госпрограмма) (по категориям этажности МКД):

- 2 – 5- этажные многоквартирные дома – 480 000 руб.;
- 6 – 9- этажные многоквартирные дома – 1 300 000 руб.;
- 10 – 12-этажные многоквартирные дома и выше – 2 000 000 руб.

В случае если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в выше указанных пропорциях исходя из фактической стоимости работ.

Если фактическая стоимость ремонта выше предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда, предусмотренной настоящим пунктом.

9. Субсидия выделяется для возмещения части затрат получателей субсидий, связанных с выполненными при ремонте подъездов видами работ, рекомендованными Госпрограммой:

№ п / п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	Ремонт входных групп	<p>Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)</p> <p>Устройство козырька (при отсутствии)</p> <p>Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской</p> <p>Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов</p> <p>Установка энергосберегающих светильников</p> <p>Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками</p> <p>Ремонт и окраска металлических дверей</p> <p>Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых)</p>
2	Ремонт полов с восстановлением	Замена (устройство) покрытий полов 1-ого этажа из керамических плиток.

	плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Ремонт штукатурки стен и потолков с окраской водоэмульсионными составами
		Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.)
		Ремонт и окраска полов деревянных
		Окраска торцов лестничных маршей
		Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)
		Восстановление металлических ограждений и лестничных перил
		Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)
		Замена почтовых ящиков
3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Замена светильников на энергосберегающие
		Установка коробов пластмассовых
		Монтаж кабелей (проводов) в короба
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
5	Замена оконных блоков	Замена оконных блоков на энергосберегающие
		Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов
		Окраска откосов по штукатурке
6	Погрузка и вывоз мусора	Вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирном доме.

10. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сбора ими дополнительных средств на их выполнение.

11. Для проведения отбора Получателей субсидии Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Домодедово Московской области (далее – организатор отбора) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал), а также при необходимости на официальном сайте городского округа Домодедово Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отборов (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора отбора;

- целей предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с настоящим Порядком;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте городского округа Домодедово Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Организатор отбора размещает объявления о проведении отбора не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора, но не позднее 1 ноября текущего года.

13. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого Комиссией по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполнением ремонт работ подъездов в многоквартирных домах (далее – Комиссия). Способ отбора - запрос предложений проводимый на основании заявок на получение субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах (далее - Заявка), направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора требованиям, установленных п. 16 настоящего Порядка, предоставленных документов, указанных в п. 17 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

Комиссия, создается соответствующим распоряжением Администрации городского округа Домодедово в количестве не менее 5 человек и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если в работе Комиссии приняли участие более половины состава членов Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом результатов отбора, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании (далее – Протокол).

Комиссия при исполнении возложенных на нее функций руководствуется настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

14. Прием заявок участников отбора и прилагаемых документов начинается со следующего рабочего дня после даты размещения объявления о проведении отбора в сети Интернет.

15. Отзыв заявок участниками отбора осуществляется путем направления в адрес организатора отбора информационного письма с указанием причины отзыва.

16. К участникам отбора устанавливаются следующие требования, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны). В совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

- отсутствие у участника отбора просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- отсутствие у участников отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Домодедово субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Домодедово Московской области;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участнике отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

- участник отбора не должны получать средства из бюджета городского округа Домодедово, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- наличие заявки от участника отбора на предоставление субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2, в том числе с отместкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ, и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном АП (с согласованным источником финансирования из бюджета Московской области и бюджета городского округа Домодедово);

- наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, завизированных представителем ГБУ МО «Управления технического надзора капитального ремонта» (технадзор) по форме согласно Приложению № 4;

- наличие у участника отбора заключенного со специализированной организацией договора на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД,

действующего на дату подачи заявки, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов;

-наличие положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации;

-наличие у участника отбора заключенного договора со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанного акта приемки оказанных услуг по строительному контролю.

17. Для участия в отборе участник подает заявку по форме согласно Приложению № 3 с приложением следующих документов:

- копии устава, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – участника отбора;

- копии свидетельства о государственной регистрации, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

- копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

- информационного письма (на бланке организации, с печатью (при наличии) и подписью руководителя организации), содержащего:

- информацию об отсутствии участника отбора в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- сведения об отсутствии участника отбора в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- сведения об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- сведения об отсутствии у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности);

- банковские реквизиты участника отбора (для перечисления субсидии);

Ф.И.О. руководителя получателя субсидии;

Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии;

Юридический и фактический адреса участника отбора;

Контактные телефоны;

- копии протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации – получателя субсидии (кроме получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов), заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

- актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанные представителями участника отбора, Администрации, членом совета МКД (или уполномоченным представителем), специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю и согласованный Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»;

- расчеты, подтверждающие заявленные суммы субсидии и (или) финансовое обеспечение затрат на ремонт подъездов, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением актов приемки выполненных работ по форме КС-2 и справок о стоимости работ

по форме КС-3, заверенные подписью и печатью (при наличии) участниками отбора, формы КС-2 и КС-3 также с визой члена совета МКД (или уполномоченного представителя), также форма КС-2 должна быть с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ;

- материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД (Фотографии с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации);

- копии договора получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

- положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации;

- копии договора получателя субсидии со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанного акта приемки оказанных услуг по строительному;

- согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, подписанное руководителем организации (уполномоченным им лицом, с представлением документов, подтверждающих полномочия этого лица) или индивидуальным предпринимателем, в свободной форме.

18. Заявки, направленные участниками отбора, регистрируются организатором отбора и направляются в Комиссию по мере их поступления в сроки отбора, указанные в объявлении о проведении отбора.

19. Регистрация заявки и прилагаемых к ней документов, направленных участниками отбора, осуществляется в день их поступления либо на следующий день в случае их поступления по окончании рабочего дня. Регистрация заявки и прилагаемых документов, поступивших в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется на следующий за ним первый рабочий день.

20. В течение 7 (семи) рабочих дней с момента регистрации заявки и прилагаемых к ней документов Комиссия рассматривает их полноту, достоверность содержащихся в них сведений, соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, и принимает решение о прохождении отбора либо об отклонении заявки, с оформлением соответствующего Протокола.

21. Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 16 настоящего Порядка;

- соответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям, установленным в пункте 17 настоящего Порядка;

- достоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- наличие подъезда многоквартирного дома в согласованном АП (с согласованным источником финансирования из бюджета Московской области и бюджета городского округа Домодедово Московской области).

22. Основанием для отклонения заявки (для отказа участнику отбора) является:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 16 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям, установленным в пункте 17 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме);

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- отсутствие подъезда многоквартирного дома в согласованном АП (с согласованным

источником финансирования из бюджета Московской области и бюджета городского округа Домодедово Московской области);

- подача участником отбора заявки после окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора;

- отсутствие на момент подачи заявки лимитов бюджетных средств на цели, указанные в настоящем Порядке, в бюджете Московской области и бюджете городского округа Домодедово.

23. В случае отклонения заявки (принятия отрицательного решения) Комиссия в течение пяти рабочих дней с даты подписания Протокола информирует участника отбора о принятом решении с обоснованием причин отказа и возвращает документы участнику отбора.

24. В случае принятия решения о прохождении отбора (принятия положительного решения), Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Протокола направляет участнику отбора, прошедшему отбор (далее – Получатель субсидии) проект соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Домодедово субсидии, заключаемого между Администрацией городского округа Домодедово и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Администрации городского округа Домодедово Московской области (далее – Соглашение), для подписания.

В течение пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, Получатель субсидии представляет в Администрацию городского округа Домодедово Соглашение в двух экземплярах, подписанных уполномоченным лицом в установленном порядке.

25. Администрация городского округа Домодедово размещает на едином портале информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование Получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

26. Субсидия предоставляется на основании Соглашения.

Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе соглашения о расторжении заключаются с соблюдением требований настоящего Порядка и действующего законодательства Российской Федерации.

В соглашении предусматриваются в том числе:

запрет приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение;

требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств городского округа Домодедово, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

27. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в

Соглашении, в части средств бюджета городского округа Домодедово Московской области - не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Соглашения сторонами, а в части средств бюджета Московской области – не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты поступления средств из бюджета Московской области в бюджет городского округа Домодедово Московской области.

28. Получатель субсидии в течение 14 календарных дней с момента получения Субсидии из бюджета городского округа Домодедово представляет отчет о получении субсидии, по форме согласно Приложению №2.

29. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, субсидия предоставляется в пределах выделенных лимитов с внесением соответствующих изменений в соглашение или при недостижении согласия сторонами по новым условиям, расторгается.

30. Главный распорядитель и орган государственного муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, при необходимости, запрашивает у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

Специализированная организация, осуществляющая услуги по строительному контролю и Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» по заявке организатора отбора проводят проверку состояния подъездов, в которых завершён ремонт.

31. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных Порядком, а также условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами муниципального образования.

32. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Домодедово в течение 15 рабочих дней со дня получения требования (и/или представления и/или предписания) Администрации городского округа Домодедово и/или органа муниципального финансового контроля, направленного в адрес Получателя субсидии, в случае выявления по результатам проверок, проводимых Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, нарушений условий и порядка расходования средств Субсидии, а также фактов нецелевого использования бюджетных средств предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, фактов неперечисления средств исполнителю работ, недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку осуществления расходов местного бюджета городского округа Домодедово, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области, утвержденному постановлением администрации городского округа Домодедово Московской области от 30.06.2021 № 1310

ФОРМА

Справка-расчет № _____
о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Домодедово Московской области
(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета Московской области, 64,1%	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования (гр.9*гр.10) (в рублях)	Сумма возмещения (в рублях)	
											из бюджета муниципального образования (гр.9-гр.12) (в рублях)	из бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
	ИТОГО:	X	X	X	X				X			

Руководитель

(наименование организации-получателя субсидии)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Главный бухгалтер

(наименование организации-получателя субсидии)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

МП

Расчет проверен муниципальным образованием городским округом Домодедово Московской области:

Глава городского округа Домодедово

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись) (ФИО полностью)

(подпись) (контактный телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку осуществления расходов местного бюджета городского округа Домодедово, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, финансирование которых осуществляется из бюджета Московской области, утвержденному постановлением администрации городского округа Домодедово Московской области от 30.06.2021 № 1310

ОТЧЕТ

о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах на территории муниципального образования _____ Московской области

(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии _____

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	№ Справки-расчет	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно Справки-расчет (руб.)	Получены суммы возмещения (руб.)		
			ВСЕГО	за счет средств бюджета Московской области	за счет собственных средств бюджета муниципального образования Московской области
Субсидия из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах					

_____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку осуществления расходов местного бюджета городского округа Домодедово, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области, утвержденному постановлением администрации городского округа Домодедово Московской области от 30.06.2021 № 1310

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 202_ г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

**ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ
на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах**

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:
Полное наименование:

Ф.И.О. руководителя организации, должность _____

Адрес (с почтовым индексом): _____

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	_____
КПП	_____

Банковские реквизиты организации _____

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) _____

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью	Оригинал на ... л. в 1 экз.

	руководителя, содержащее информацию об отсутствии участника отбора в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	
5	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	Оригинал на ... л. в 1 экз.
6	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности	Оригинал письма на ... л. в 1 экз. или Копия Графика на ... л. в 1 экз.
7	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности)	Оригинал на ... л. в 1 экз.
8	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии	Оригинал на ... л. в 1 экз.
9	Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенные печатью и подписью руководителя организации	Копии протоколов по _____ МКД на ... л. в 1 экз.
10	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
11	Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах	Оригинал Справки (на <u>кол-во</u> подъездов) на ... л. в 1 экз.
12	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
13	Справки о стоимости работ по форме КС-3	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
14	Копия договора получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации	Копия на ... л. в 1 экз.
15	Положительное заключение, содержащее сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации	Копия на ... л. в 1 экз.
16	Копия договора получателя субсидии со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении	Копия на ... л. в 1 экз.

работ по ремонту подъездов МКД и подписанного акта приемки оказанных услуг по строительному контролю	
--	--

3. Ремонт подъездов выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении Организации и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчет.

4. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справки-расчет):

_____ (сумма цифрами) (_____ (сумма прописью))

5. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в _____ Московской области.
(наименование муниципального образования)

6. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в _____ Московской области.
(наименование муниципального образования)

Руководитель организации _____ (подпись) (_____ (ФИО))

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку осуществления расходов
местного бюджета городского округа Домодедово,
связанных с выполнением работ по ремонту
подъездов в многоквартирных домах,
софинансирование которых осуществляется из
бюджета Московской области, утвержденному
постановлением администрации городского округа
Домодедово Московской области
от 30.06.2021 № 1310

Акт
комиссионной приемки
выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу:

от « ____ » _____ 202_ г.

Комиссия в составе:

- представитель администрации _____
(наименование муниципального образования Московской области)
Московской области _____

(должность, ФИО представителя)

- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников
помещений многоквартирного дома

(должность в совете, ФИО, № телефона)

- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

(наименование организации, ИНН)

(должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу:

Комиссией установлено: _____

Подписи членов комиссии:

Представитель администрации муниципального образования

(подпись) **М.П.** (ФИО)

Представитель Совета МКД /уполномоченный представитель

(подпись) (ФИО)

Представитель управляющей организации

(подпись) **М.П.** (ФИО)

Согласовано:

Представитель Государственного
бюджетного учреждения Московской области «Управление технического
надзора капитального ремонта»

(подпись) **М.П.** (ФИО)

Согласовано:

Представитель Главного управления Московской области «Государственная жилищная
инспекция Московской области»

(подпись) **М.П.** (ФИО)

